

CASTIONE ANDEVENNO SERVIZI COMUNALI s.r.l. unipersonale

Via Roma 485

23012 Castione Andevenno (So)

P.I. 00886290147

PEC: castioneservizi@legalmail.it

Bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato part time di un «COMMESSO DI FARMACIA»

La società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l., con sede in Castione Andevenno, Via Roma 485, indice un concorso per esami per l'assunzione di un commesso di farmacia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (28 ore settimanali – part time 70%), per la propria farmacia, con sede in Castione Andevenno, Viale Bruno Tirelli, 149, presso il centro commerciale “Le Torri”.

1. MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di cui al presente bando è destinato a ricoprire il ruolo di “commesso di farmacia” con inquadramento al IV livello secondo il CCNL farmacie ed aziende municipalizzate.

Il profilo richiesto prevede le seguenti caratteristiche:

- Capacità tecnico professionali attinenti alla mansione da ricoprire come di seguito descritte;
- Conoscenza e dimestichezza nell'uso del personal computer e dei programmi applicativi;
- Capacità a lavorare in gruppo;

Descrizione mansione; controllo degli ordini in arrivo, delle bolle e della verifica con gli ordini; gestione delle attività di immagazzinamento; aggiornamento tramite terminale e specifico gestionale della situazione di magazzino in base alle forniture ricevute agli ordini evasi. Analisi dello scadenziario dei prodotti in vendita e gestione dei resi. Stoccaggio delle merci ed ottimizzazione degli spazi del magazzino e della farmacia. Predisposizione fatture di vendita. Contatto diretto con i clienti per vendita prodotti cosmetici. Consegna della merce a domicilio per i pazienti della farmacia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E.;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici relativi all'elettorato attivo;
- d) non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- e) essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio.;
il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente;

- f) aver conseguito un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di qualifica professionale di almeno tre anni;
- g) conoscenza e disposizione all'uso di sistemi informatici utilizzati per la gestione della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e para farmaceutici;
- h) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata con oggetto "SELEZIONE COMMESSE DI FARMACIA NOME E COGNOME DEL CANDIDATO" da trasmettere all'indirizzo pec **castioneservizi@legalmail.it**, pena la non ammissibilità.

Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio dell'11 marzo 2025.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere eseguita dal software in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione e sarà esclusa dalla selezione.

Le domande che perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) di voler partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un commesso di farmacia e conseguentemente di accettare le condizioni del bando;
- b) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;
- d) numero telefonico al quale è possibile essere contattati;
- e) casella di posta elettronica certificata presso la quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere comunicati alla Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. con pec);
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E.;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- i) di non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- j) di essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto, la data di conseguimento (per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal presente bando);
- l) di conoscere ed essere disposto all'uso dei sistemi informatici utilizzati per la gestione della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e para farmaceutici;

- m) di essere in possesso della patente categoria B o superiore;
- n) di autorizzare la società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR privacy ai soli fini inerenti la procedura concorsuale;
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- a) copia fotostatica di un documento di identità;
- b) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;

La società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato;

Qualora il concorrente utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora tale circostanza dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

6. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Punteggio massimo complessivo 30

Domande, a risposta multipla e/o risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- controllo, classificazione ed esposizione delle merci;
- logistica e inventari;
- documentazione contabile;
- aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
- comunicazione (tecniche di vendita e relazioni con il pubblico);
- sistemi operativi e piattaforme in uso in farmacia;
- attrezzature medicali e sanitarie;

Saranno ammessi all'orale i candidati che otterranno nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Punteggio massimo complessivo 30

I candidati dovranno sostenere un colloquio sulle materie della prova scritta volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni richieste.

La prova orale si considera superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito della società (<http://www.farmaciacastioneandevenno.it> sotto la voce società trasparente, personale - selezione del personale) dopo la scadenza per la presentazione della domanda.

Ai candidati non sarà effettuata ulteriore comunicazione al riguardo.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere la prova.

Le prove si svolgeranno presso la sede della società in comune di Castione Andevenno (SO), via Roma, 485.

La prova scritta si terrà il giorno 14 marzo 2025 alle ore 13:30.

La prova orale per gli ammessi, si svolgerà il giorno 20 marzo 2025 con inizio alle ore 13:30.

Ai candidati non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo.

Solo in caso di variazione della data o della sede i candidati verranno avvisati tramite pec. Le variazioni di data o di sede di svolgimento delle prove saranno altresì pubblicate sul sito della società (<http://www.farmaciacastioneandevenno.it> sotto la voce società trasparente, personale - selezione del personale)

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di documenti di riconoscimento.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere la prova.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che otterranno una valutazione, in ciascuna prova, di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

La formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata dalla società in conformità a quanto previsto dal regolamento interno per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

La comunicazione ai candidati dell'esito concernente il concorso è effettuata con la pubblicazione della graduatoria sul sito della società (<http://www.farmaciacastioneandevenno.it> sotto la voce società trasparente, personale - selezione del personale). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L.

La società si riserva:

- di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata.
- di sottoporre l'assumendo a preventiva visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal C.C.N.L. di categoria vigente all'atto dell'assunzione riferito al livello 4°, "COMMESSE DI FARMACIA".

Luogo di lavoro: farmacia comunale di Castione Andevenno, viale Bruno Tirelli, 149, Castione Andevenno.

L'orario di lavoro di 28 ore settimanali sarà distribuito su 5 giorni; sarà richiesta la prestazione lavorativa nella giornata di sabato.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Privacy si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- il titolare del trattamento dei dati è la Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. nella persona del suo legale rappresentante;

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 16.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì, all'amministratore unico dottoressa Liana Vanoi al numero telefonico 3280529933 o all'indirizzo e-mail farmaciacastioneandevenno@gmail.com.

L'amministratore unico
(dott.ssa Liana Vanoi)
F.to digitalmente

Castione Andevenno, 23 febbraio 2025

ALLEGATO A

ALLA SOCIETA'
CASTIONE ANDEVENNO
SERVIZI COMUNALI S.R.L.
VIA ROMA, 485
23012 CASTIONE ANDEVENNO (SO)
Tramite pec:
castioneservizi@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (28 ORE) DI UN COMMESSO DI FARMACIA

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto

A tal fine dichiara:

- di essere nato/a _____ il ___ / ___ / _____ codice fiscale _____

- di essere residente in _____

- (prov. ___) via/piazza _____ n. ___

- n. telefono _____

- di essere in possesso della cittadinanza _____

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

motivi della non iscrizione o cancellazione _____

- di non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;

- di essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;

- di conoscere ed essere disposto all'uso dei sistemi informatici utilizzati per la gestione della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e para farmaceutici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il: ___ / ___ / _____ presso: _____

- di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;

- di avere il seguente recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa:

posta elettronica certificata (PEC): _____

- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- di autorizzare la società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Privacy ai soli fini inerenti la procedura concorsuale;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

Allega:

- ◇ copia leggibile fotostatica di documento di identità personale in corso di validità
- ◇ eventuale documentazione necessaria per comprovare il diritto alle preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalla legge
- ◇ altro: _____

_____, li _____

(firma)